

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W STOWARZYSZENIU TWÓJ WYBÓR

I. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Stowarzyszenia informuję państwa, że administratorem danych osobowych (w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, adres, e-mail, telefon kontaktowy, nr dowodu/ legitymacji szkolnej) jest Stowarzyszenie TWÓJ WYBÓR z siedzibą w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 3/8, 30-053 Kraków, zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000718223 oraz:

1. osoba udostępniająca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych , przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. osoba udostępniająca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. osoba udostępniająca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości członkostwa i nawiązywania niektórych relacji prawnych z Administratorem.
6. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
7. Administrator wykorzystuje dane wyłącznie do celów związanych z członkostwem i realizacją celów statutowych.
8. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 7 i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie zgody członka.

II. PUNKT KONTAKTOWY W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z pełnomocnikiem Zarządu Stowarzyszenia ds. ochrony danych osobowych- **Franciszkiem Bednarkiem, certyfikat akredytujący: nr 2019/SR/18/09/21, podmiot**

akredytujący: Instytut Odpowiedzialnego Biznesu poprzez skrzynkę e-mailową Stowarzyszenia: stowarzyszenie.twojwybor@gmail.com. E-mail należy zatytułować: kontakt ws. ochrony danych osobowych

III. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH STOSOWANE W STOWARZYSZENIU

W organizacji stosowane są następujące zasady ochrony danych osobowych:

1. Zasada zgodność z prawem, przejrzystość, rzetelność – sposób przetwarzania danych oparty jest na podstawie RODO, Ustawie z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, Ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, a każda osoba, której dane są przetwarzane i jej dotyczą ma prawo wiedzieć po co dane są zbierane i co się z nimi dzieje poprzez zapytania skierowane do PUNKTU KONTAKTOWEGO (str. 1 i str. 2). Organizacja w każdym swoim działaniu stara się również rzetelnie wypełniać obowiązek informacyjny poprzez przekazywanie klauzuli informacyjnej (str.1)
2. Zasada ograniczenie celem - przetwarzanie danych odbywa się tylko w konkretnych i uzasadnionych celach, w razie skorzystania z PUNKTU KONTAKTOWEGO pełnomocnik Zarządu dookreśli po co, w jakim celu dane są przetwarzane oraz uzasadni obligatoryjność ich przetwarzania.
3. Zasad adekwatność, niezbędność i minimalizacja - zbierane i przetwarzane są tylko te dane, które niezbędne do ustalonych celów przetwarzania danych. Regularnej analizie poddawane jest to, czy zbierane dane są faktycznie niezbędne
4. Zasada prawidłowość - organizacja dba, aby posiadane dane były prawidłowe, co oznacza, że przeprowadza ich okresowe sprawdzanie i daje stałą możliwość ich sprostowanie.
5. Zasad maksymalnego czasu przetwarzania - organizacja przetwarza dane tak długo jak ważny pozostaje cel ich przetwarzania, w przypadku skorzystania z prawa do bycia zapomnianym organizacja w trybie pilnym usuwa z posiadanych systemu elektroniczno-informatycznego dane z wyjątkiem dokumentu upoważniającego do przetwarzania w okresie minionym, którego papierowa forma (o ile taka jest) po 2 latach zostaje zniszczona. Organizacja stosuje w tym segmencie odpowiednie przepisy prawne.
6. Zasada poufność i integralność - organizacja zapewnia odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych. Wszelkie dokumenty zawierające dane w formie elektronicznej są szyfrowane, a dokumenty w formie papierowej są niszczone za pomocą niszczarki. Do danych w zakresie telefonu i adresu e-mail mają wyłącznie koordynatorzy organizacji zatrudnieni na umowę o pracę, w stosunku cywilnoprawnym lub, z którymi zawarto porozumienie o świadczeniach

wolontariackich. Do reszty danych dostęp mają wyłącznie członkowie Zarządu, pełnomocnik Zarządu ds. ochrony danych osobowych, Skarbnik stowarzyszenia, koordynator członkostw i koordynator biurowy.

7. Zasada rozliczalność – w przypadku prośby skierowanej do PUNKTU KONTAKTOWEGO przez osobę, której dane dotyczą zostanie wykazane, że dane są przetwarzane zgodnie z zasadami wymienionymi punktach 1-6.

IV. PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZETWARZANIE DANYCH W ORGANIZACJI

1. Zarząd Stowarzyszenia reguluje wszelkie procedury i zasady postępowania z danymi osobowymi oraz wyznacza wszelkie podmioty odpowiedzialne w organizacji za ochronę danych.
2. Pełnomocnik Zarządu ds. ochrony danych osobowych to wyznaczony przez Zarząd członek Stowarzyszenia, do którego należy bieżąca ochrona danych osobowych. Jest on również punktem kontaktowym z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. Wdraża środki zapobiegawcze i przeprowadza analizę bieżącą.
3. Koordynator członkostwa to wyznaczony przez Prezesa Zarządu członek Stowarzyszenia, do którego należy ochronę i ewidencje danych członków.
4. Koordynator biurowy to wyznaczony przez Prezesa Zarządu członek Stowarzyszenia, do którego należy ochrona danych teleadresowych osób, które mają kontakt z organizacją.
5. Skarbnik to wyznaczony przez Zarząd członek Stowarzyszenia odpowiedzialny za posiadane dane finansowe odnoszące się do konkretnych osób.

V. WDROŻONE PROCEDURY OCHRONNE

1. Procedura szyfrowania i hasłowania polega na szyfrowaniu każdego dokumentu, który zawiera dane osobowe z wyjątkiem imienia i nazwiska, telefonu kontaktowego, numeru członkowskiego i adresu e-mail. Szyfrowane są także nośniki elektroniczne, na których znajdują się takie dokumenty oraz e-maile, którymi są one wysyłane.
2. Procedura nadawania uprawnień polega na dostępie do danych osobowych tylko osób, którym takie uprawnienia nadał Zarząd lub Pełnomocnik Zarządu ds. ochrony danych osobowych.
3. Procedura grupowania danych polega wyróżnieniu zespołów danych w zależności od stopnia zaawansowania chronienia
 - imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adresu e-mail, numer i status członkowski- grupa chroniona w stopniu standardowym
 - miejsce zamieszkania, data urodzenia- grupa chroniona w stopniu zaawansowanym
 - numer PESEL, numer konta bankowego, numer dokumentu tożsamości- grupa chroniona w stopniu mocno zaawansowanym

4. Procedura “czystego biurka”- podczas pracy z dokumentami zawierającymi dane osobowe obecne są wyłącznie osoby, którym zostało nadane uprawnieniem zgodnie z pkt. 2
5. Procedura skutecznego niszczenia- w przypadku konieczności usunięcia i zniszczenia danych stosuje się niszczarkę (dokumenty papierowe), najpełniejsze metody informatyczne (dokumenty elektroniczne)

VI. WEWNĘTRZNA KONTROLA

Kontrola procesu przetwarzania danych osobowych w tym szczególnie danych z grup ochrony zaawansowanej i mocno zaawansowanej jest jednym z 6 stałych obszarów **kontroli Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.**